

Протокол № 1
Заседания Штаба Воспитательной Работы МБОУ
«Советская СОШ»

Дата: 09.09.2025 год

Время: 16.00–17.00

Место: МБОУ «Советская СОШ»

Присутствовали:

Деревянко Светлана Сергеевна, Директор школы (Руководитель ШВР).
Добикова Ольга Павловна, заместитель директора по ВР (Члены ШВР).
Мустафина Алёна Бауржановна, Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями (секретарь ШВР).
Тумишева Алия Жеткизгеновна, Внештатный инспектор по Охране детства (Члены ШВР).
Фильченко Айна Сергазовна, Библиотекарь (Члены ШВР).
Ведькалова Диана Валиулловна, Старший вожатый (Члены ШВР).
Пристромко Ольга Васильевна, руководитель центра Точка Роста.

Отсутствовали: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся.
2. Планы работы на 2025-2026 уч.г.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД.
6. Посещаемость учащихся учебных занятий.
7. Внеурочная деятельность обучающихся 5-11-х классов.
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений.
9. Организация участия в СПТ.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. СЛУШАЛИ: Деревянко С.С, директора школы, руководителя ШВР, представившую детальную информацию об организации летнего труда и отдыха учащихся в 2025 году. В выступлении директора были освещены ключевые аспекты летней кампании, направленные на обеспечение занятости и оздоровления учащихся.

- **Анализ работы лагеря дневного пребывания:** Директор представила анализ посещаемости лагеря, указав среднее количество детей, посещавших лагерь ежедневно. Особое внимание было уделено качеству проводимых мероприятий: конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, мастер-классы. Были представлены результаты опроса родителей и детей, свидетельствующие об их высокой степени удовлетворенности организацией отдыха и предоставляемыми услугами. Деревянко С.С. отметила, что в лагере была реализована программа, направленная на развитие творческих способностей и физической активности детей.
- **Успешные практики и проблемные моменты:** Директор привела примеры успешных практик, таких как организация тематических дней в лагере, привлечение волонтеров для проведения мастер-классов, организация экскурсий в местные музеи и на предприятия. В качестве проблемного момента была отмечена недостаточность финансирования для приобретения нового спортивного инвентаря.

После основного доклада были заслушаны краткие отчеты ответственных лиц:

- Руководитель лагеря дневного пребывания представил презентацию о работе лагеря, показав фотографии с мероприятий и поделившись своими наблюдениями о положительном влиянии лагеря на развитие детей.

ВЫСТУПИЛИ:

Добикова О.П. подчеркнула важность своевременного предоставления отчётной документации и предложила разработать анкету для учащихся и родителей с целью анализа удовлетворённости летним отдыхом и трудом. Тумишева А.Ж. отметила положительную динамику в привлечении учащихся к спортивным мероприятиям в летний период и предложил расширить спектр спортивных активностей в следующем году.

РЕШИЛИ:

Признать работу по организации летнего труда и отдыха учащихся удовлетворительной. Добиковой О.П. разработать и провести анкетирование учащихся и родителей с целью анализа удовлетворённости летним отдыхом и трудом до 27.09.2025.

2. СЛУШАЛИ: Суюбасеву Г.Б., заместителя директора по УВР, с информацией о планах работы на 2025-2026 учебный год.

Были представлены основные направления воспитательной работы школы на новый учебный год, соответствующие требованиям ФГОС и Стратегии развития воспитания в Российской Федерации. Акцент был сделан на ключевых событиях и мероприятиях, запланированных на год, с указанием сроков и ответственных лиц. Рассмотрены вопросы взаимодействия с родительской общественностью и социальными партнёрами.

ВЫСТУПИЛИ:

Фильченко А.С. предложила включить в план работы мероприятия, направленные на формирование у учащихся чувства патриотизма и гражданственности. Ведькалова Д.В. предложила организовать серию мастер-классов в "Точке Роста".

РЕШИЛИ:

Утвердить план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год с учётом внесённых изменений и дополнений. Добиковой О.П. включить в план работы мероприятия, направленные на формирование у учащихся чувства патриотизма и гражданственности до 20.09.2025. Ведькаловой Д.В. составить график проведения мастер-классов в "Точке Роста" и предоставить его Добиковой О.П. до 27.09.2025.

3. СЛУШАЛИ: Добикову О.П., руководителя ШМО классных руководителей, об итогах проверки планов ВР классных руководителей.

Были озвучены общие результаты проверки: соответствие планов ВР требованиям ФГОС, наличие чётких целей и задач, разнообразие форм и методов работы, учёт индивидуальных особенностей учащихся. Выделены сильные стороны планов отдельных классных руководителей и обозначены недостатки, требующие доработки.

ВЫСТУПИЛИ:

Тумишева А.Ж. предложила провести обучающий семинар для классных руководителей по вопросам планирования и организации воспитательной работы с учётом психолого-возрастных особенностей учащихся. Обратила внимание на необходимость усиления работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

РЕШИЛИ:

Признать работу ШМО классных руководителей по проверке планов ВР удовлетворительной. Тумишевой А.Ж. провести обучающий семинар для классных руководителей по вопросам

планирования и организации воспитательной работы с учётом психолого-возрастных особенностей учащихся в срок до 30.09.2025. Усилить контроль за работой классных руководителей с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

4. СЛУШАЛИ: Тумишеву А.Ж., Внештатного инспектора по Охране Детства, о выявлении проблемных учащихся и семей, формировании банка данных.

Были представлены результаты анализа социального паспорта школы. Озвучены критерии отнесения учащихся и семей к категории "проблемных". Обсуждены вопросы соблюдения конфиденциальности при работе с данной информацией.

ВЫСТУПИЛИ:

Мустафина А.Б. подчеркнула важность своевременного информирования органов профилактики о фактах безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Фильченко А.С., педагог-библиотекарь, предложила организовать в библиотеке выставку литературы для родителей по вопросам воспитания детей и подростков.

РЕШИЛИ:

Продолжить работу по выявлению проблемных учащихся и семей и формированию банка данных. Тумишевой А.Ж. разработать алгоритм взаимодействия школы и органов профилактики по вопросам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних до 27.09.2025. Фильченко А.С. организовать в библиотеке выставку литературы для родителей по вопросам воспитания детей и подростков до 01.10.2025.

5. СЛУШАЛИ: Добикову О.П., заместителя директора по ВР, о проведении профилактических мероприятий по ПДД.

План мероприятий по ПДД на новый учебный год. Необходимость активного привлечения к работе родителей.

ВЫСТУПИЛИ:

Фильченко А.С. предложила организовать соревнования по фигурному вождению велосипеда для учащихся младших классов.

РЕШИЛИ:

Утвердить план профилактических мероприятий по ПДД. Фильченко А.С. организовать соревнования по фигурному вождению велосипеда для учащихся младших классов в октябре 2025 года.

6. СЛУШАЛИ: Суюбаеву Г.Б., заместителя директора по УВР, о посещаемости учащимися учебных занятий.

Анализ посещаемости за прошедший учебный год. Причины пропусков учащимися учебных занятий. Меры по повышению посещаемости.

ВЫСТУПИЛИ:

Деревянко С.С. предложила усилить контроль за посещаемостью со стороны классных руководителей. Предложила проводить индивидуальные консультации с учащимися, систематически пропускающими занятия, с целью выявления причин пропусков и оказания им необходимой помощи.

РЕШИЛИ:

Усилить контроль за посещаемостью со стороны классных руководителей. Суюбаевой Г.Б. проводить индивидуальные консультации с учащимися, систематически пропускающими занятия, с целью выявления причин пропусков и оказания им необходимой помощи регулярно.

7. СЛУШАЛИ: Пристромко О.В., руководителя Центра «Точка роста», о внеурочной деятельности обучающихся 5-11-х классов.

Представление программ внеурочной деятельности, реализуемых в Центре «Точка роста». Привлечение учащихся к участию во внеурочной деятельности. Проблемы и перспективы развития внеурочной деятельности.

ВЫСТУПИЛИ:

Пристромко О.В. предложил организовать совместные мероприятия спортивной и технической направленности.

РЕШИЛИ:

Продолжить работу по организации внеурочной деятельности обучающихся 5-11-х классов. Пристромко О.В. и Добиковой О.В. разработать совместный план мероприятий спортивной и технической направленности до 03.10.2025.

8. СЛУШАЛИ: Тумишеву А.Ж., Внештатного инспектора по ОД, о профилактике безнадзорности и правонарушений.

Состояние профилактической работы в школе. Организация работы с детьми, состоящими на различных видах учёта. Взаимодействие с правоохранительными органами.

ВЫСТУПИЛИ:

Деревянко С.С., обратила внимание на необходимость тесного взаимодействия школы и полиции в вопросах профилактики правонарушений.

РЕШИЛИ:

Активизировать профилактическую работу по безнадзорности и правонарушениям.

9. СЛУШАЛИ: Деревянко С.С. директора, о организации и участия в социально-психологическом тестировании (СПТ).

Обсуждение нормативных документов, регламентирующих проведение СПТ. Обсуждение порядка проведения СПТ. Обеспечение конфиденциальности результатов СПТ.

ВЫСТУПИЛИ:

Добикова О.П. предложила провести разъяснительную работу с родителями о целях и задачах СПТ.

РЕШИЛИ:

Начать подготовку к проведению СПТ в соответствии с нормативными документами. Тумишевой А.Ж. провести классные часы с родителями о целях и задачах СПТ до 26.09.2025.

Руководитель ШВР:
Секретарь ШВР:



/С.С.Деревянко/
/А.Б.Мустафина/